

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора ДП «Звягельський лісгосп АПК» Житомирського обласного комунального агролісогосподарського підприємства «Житомироблагроліс»

№ 158 від 01 листопада 2024 року

АНТИКОРУПЦІЙНА ПОЛІТИКА ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

**Дочірнього підприємства "Звягельський лісгосп АПК"
Житомирського обласного комунального агролісогосподарського
підприємства «Житомироблагроліс»**

1. Загальні положення

1.1. Ця Політика визначає основні принципи, підходи та вимоги щодо запобігання і протидії корупції у діяльності ДП "Звягельський лісгосп АПК" Житомирського обласного комунального агролісогосподарського підприємства «Житомироблагроліс» (далі — Підприємство).

1.2. Політика розроблена на підставі законодавства України, зокрема:

- Закону України «Про запобігання корупції»;
- Закону України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021 – 2025 роки»;
- внутрішніх нормативних документів підприємства.

1.2. Метою Політики є формування на Підприємстві культури нетерпимості до корупції, створення ефективної системи запобігання корупційним правопорушенням, мінімізація корупційних ризиків та забезпечення доброчесності у діяльності працівників.

2. Сфера застосування

2.1. Ця Політика обов'язкова для всіх працівників Підприємства, незалежно від займаної посади, виду трудових відносин або форми зайнятості.

2.2. Політика також поширюється на контрагентів, з якими укладаються договори про співпрацю, у частині, що стосується дотримання антикорупційного законодавства.

3. Основні принципи антикорупційної політики

- **Законність** – дотримання всіх вимог антикорупційного законодавства України.

- **Прозорість** – відкритість процедур прийняття рішень та доступність інформації.
- **Нульова толерантність до корупції** – будь-які прояви корупції вважаються неприпустимими.
- **Неупередженість** – об'єктивне розслідування фактів можливих порушень.
- **Особиста відповідальність** – кожен працівник несе персональну відповідальність за дотримання вимог антикорупційної політики.

4. Антикорупційні заходи

- 4.1. Регулярна оцінка корупційних ризиків.
- 4.2. Проведення внутрішнього контролю та аудиту.
- 4.3. Інформування працівників про антикорупційне законодавство (інструктажі, навчання).
- 4.4. Запровадження механізму повідомлення про факти корупції (анонімна "гаряча лінія", електронна скринька довіри тощо).
- 4.5. Реагування на факти порушення антикорупційної політики згідно з внутрішніми положеннями та трудовим законодавством.

5. Зобов'язання підприємства

- 5.1. Підприємство дотримується принципу **нульової толерантності до корупції** і зобов'язується:
 - Не допускати пропонування, надання, вимагання або отримання **неправомірної вигоди** в будь-якій формі (грошовій, матеріальній, нематеріальній тощо).
 - Забезпечувати **прозорість** і добросовісність у взаємодії з працівниками, контрагентами, державними органами та іншими сторонами.
 - Здійснювати внутрішній контроль і аудит для запобігання корупційним ризикам.
 - Проводити **інструктажі та навчання** для персоналу щодо етичних стандартів і вимог антикорупційного законодавства.
 - Сприяти створенню умов для **безпечного повідомлення** про факти корупції.

6. Зобов'язання працівників

- 6.1. Усі працівники підприємства зобов'язані:
 - Не брати участі у корупційних схемах, не приймати, не вимагати і не пропонувати хабарів.
 - Утримуватись від дій, що можуть викликати **конфлікт інтересів**, або повідомляти про його наявність.
 - негайно інформувати відповідальну особу про будь-які факти підкупу, зловживань, або спроб вплинути на прийняття рішень.

- Дотримуватись **Кодексу етики** та положень цієї Політики.

7. Відповідальна особа

7.1. На Підприємстві призначається **відповідальна особа з питань запобігання та протидії корупції**, яка:

- контролює виконання цієї Політики;
- проводить консультації та інформує працівників щодо вимог антикорупційного законодавства;
- організовує та проводить навчання з антикорупційних питань;
- приймає та розглядає повідомлення про можливі факти корупції;
- взаємодіє з правоохоронними та контролюючими органами у межах своєї компетенції.

7.2. Відповідальна особа призначається наказом директора Підприємства. Інформація про неї (ПІБ, контакти) доводиться до всіх працівників.

8. Відповідальність за порушення

8.1. Особи, які порушили положення цієї Політики, несуть відповідальність відповідно до трудового, адміністративного та кримінального законодавства.

8.2. Керівництво Підприємства зобов'язане реагувати на кожне підтверджене порушення Політики та вживати заходів для його усунення і недопущення в майбутньому.

9. Завершальні положення

9.1. Політика переглядається не рідше одного разу на три роки або в разі змін законодавства.

9.2. Політика набирає чинності з моменту її затвердження наказом директора Підприємства.

9.3. Ознайомлення з цією Політикою є обов'язковим для всіх працівників та новоприйнятих осіб.